

PROJET PÉDAGOGIQUE

SÉJOUR



JURA' LANTHA
10/13 ans

Du 07 au 11 juillet 2025

Sommaire

I. Intentions de l'Organisateur

II. Objectifs Pédagogiques

III. Encadrement

- 1) Organisation du travail
- 2) Composition de l'équipe
- 3) Missions

IV. Spécificité du public

V. Mise en œuvre

- 1) Permettre le dépaysement (vie en collectivité, contexte géographique) en créant du lien entre les enfants du territoire de la Communauté de Communes de la Plaine Dijonnaise (CCPD),
- 2) Valoriser les initiatives et l'exercice de l'autonomie (organisation d'animations, vie quotidienne...),
- 3) Sensibiliser aux valeurs de coopération, d'entraide et de respect de l'environnement,
- 4) Favoriser la découverte d'activités originales, adaptées à chaque tranche d'âge.

VI. Évaluation

Annexes

- 1) Charte des droits et devoirs du collectif
- 2) Trousseau du participant
- 3) Programme prévisionnel du séjour
- 4) Menu du séjour

2) Composition de l'équipe

Guillaume POINSIGNON, BPJEPS Loisirs Tous Publics (LTP),
Responsable du séjour / Gestion Libre

Coordination Séjours : Anne GOUDIABY-LEDOUX, DEJEPS Animation Socio-Éducative ou Culturelle (DPTR)

Mélody ÉTINAULT (J1)

Agent d'animation (FPT)

Activités
Et Temps libres

Assistant sanitaire

Antony RIBEIRO (J2)

BPJEPS Activités
Physiques pour Tous

Activités
Et Temps libres

Guillaume POINSIGNON (N1)

BPJEPS (LTP)

Référent
Public masculin,
Gestion Libre

Veillées

Jennifer VIGOGNE (N2)

BAFD en cours

Référente
Public féminin

Temps Libres,
Veillées

3) Missions

- L'équipe est garante :

- De la sécurité physique, morale et affective des participants,
- Du respect des normes d'hygiène et de sécurité et de la réglementation en vigueur,
- Des libertés des uns et des autres, de la justice, du respect de la « charte des droits et devoirs » et des principes de fonctionnement.

- L'équipe :

- Met en œuvre une action éducative auprès du public qui vise les objectifs pédagogiques précités,
- Instaure un climat de confiance par le respect mutuel, la transmission de valeurs, et l'éducation par l'exemple,
- Communique et se soutient face au public.
- Les référents en journée sont responsables de la prise en charge des jeunes avant et pendant les activités : ils veillent à leur équipement et au respect des consignes données par l'intervenant. Ils régulent aussi la vie de groupe (ambiance, gestion des conflits).
- Les référents « temps libres et activités » veillent au bon déroulement de ces temps, au respect du matériel.
- Les référents public masculin/féminin encadrent spécifiquement le temps des douches et accompagnent les jeunes à la gestion de leurs affaires (tenue du linge sale, linge mouillé).
- L'Assistant Sanitaire veille à la prise de médicaments, aux soins et au suivi du cahier de soins ainsi qu'à la mise en œuvre du protocole sanitaire.

Toute l'équipe est solidaire et complémentaire pour accomplir toutes ces missions.

Agir pour notre territoire et un avenir durable

Communauté de Communes de la Plaine Dijonnaise

12 rue Ampère | BP 53 | 21110 GENLIS

03.80.37.70.12

accueil@plainedijonnaise.fr

plainedijonnaise.fr



- Le responsable du séjour, en collaboration avec la coordinatrice :
 - Organise l'action de l'équipe et joue un rôle formateur sur place,
 - Pilote le projet pédagogique, évalue et rend compte du bilan de l'action éducative, en associant le reste de l'équipe,
 - Assure les relations avec l'organisateur, les parents et les prestataires,
 - Assure la gestion libre, l'intendance et la régie
- La coordinatrice :
 - A un rôle formateur,
 - Assure les relations avec l'organisateur, les parents et les prestataires,
 - Écrit les objectifs pédagogiques, évalue et rend compte du bilan de l'action éducative, en associant le reste de l'équipe,
 - Rend compte du bilan financier,
 - Sollicite les financements éventuels du projet.

IV. Spécificité des publics

Des éléments caractérisent l'évolution physique des préadolescents de 11 à 13 ans : le développement du système reproducteur et une accélération de la croissance. Ainsi, Les adolescents doivent manger beaucoup, mais il est important de leur inculquer de bonnes habitudes alimentaires.

Ils ont aussi besoin d'action. L'action est essentielle car elle permet d'exprimer l'impulsivité propre à l'adolescence, de libérer les tensions sagement, en oubliant pour un temps les grandes questions existentielles, de canaliser l'énergie dans une activité valorisante et plaisante.

La puberté et l'éveil sexuel démarrent à cet âge et influent sur les relations entre filles et garçons.

V. Mise en œuvre

1) Permettre le dépaysement

- **Lieu**

Le séjour a lieu à OUNANS dans le Jura. Le groupe sera hébergé sous tentes au sein du camping du Val d'Amour.



Camping du Val d'Amour
 1 rue du Val d'Amour
 39380 OUNANS
 03 84 37 61 89

• Transport

Les trajets s'effectuent avec l'autocar de la collectivité jusqu'au lieu du séjour. Sur place les déplacements sont prévus avec à pied ou en minibus. Les lieux d'activités sont essentiellement situés au camping et ses alentours.

• Espace Repas

La gestion libre des repas pour un collectif implique un protocole précis à respecter, différent du cadre familial. C'est un temps éducatif privilégié où chacun participe selon ses capacités, guidé par l'adulte.

Avec la volonté éducative de favoriser la participation de chacun dans la gestion de la vie collective, les préparations de repas sont habituellement faites par 4 participants et un encadrant. Cela consiste à mettre la table, couper des légumes, préparer des sauces vinaigrettes, etc... Cet échange donne l'occasion d'apporter des techniques et des connaissances culinaires aux enfants.

La désinfection et la vigilance quant aux normes HACCP sont de rigueur, aussi, afin d'éviter tout risque de contamination :

- L'accès à la tente cuisine sera réservé exclusivement au personnel encadrant et à un petit groupe d'enfants en charge de la préparation du repas,
- Une réserve d'eau, du savon, du gel hydroalcoolique, des gants, des produits de désinfection seront à disposition,
- Après lavage et désinfection des mains et du plan de travail, les enfants, munis de t-shirt de cuisine (bleu) propres, et le référent gestion libre (blouse ou t-shirt bleu) préparent les repas,
- Les tables seront désinfectées par un animateur, avant la mise en place des couverts et après le repas le nettoyage est assuré par un participant,
- Toute la vaisselle sale utilisée durant le repas, est stockée à l'extérieur de la cuisine jusqu' à la fin du repas pour éviter le croisement du propre et du sale,
- Des lingettes lavables avec un code couleur (bleu pour les tables, blanc pour les surfaces, rose pour les sanitaires...) sont utilisées,
- La vaisselle et le rangement seront assurés par 4 à 8 mineurs et un encadrant,

A notre disposition une tente maxi cuisine équipée d'un réfrigérateur et de réchauds à gaz, ainsi qu'un marabout pour déjeuner à l'abri en cas d'intempéries.

Les produits d'hygiène et d'entretien, les pharmacies et les denrées alimentaires sont stockés dans des malles en fer ou en plastique hermétiques.

Les produits frais sont achetés et transportés en glacière, afin de ne pas rompre la chaîne du froid. Un thermomètre est installé dans le réfrigérateur et doit indiquer une température entre 0° et 4°C.

Des échantillons des plats sont étiquetés et conservés (5 jours) dans des sachets alimentaires.

La traçabilité (le code barre, la Date Limite de Consommation (DLC), le numéro du lot de chaque produit) est archivée grâce aux emballages photographiés sur la tablette.

Un exemple d'emballage est conservé pour chaque produit durant le séjour au cas où les photographies ne soient pas assez nettes pour être exploitées en cas de problème.

Un panneau concernant les « bonnes manières » de cuisiner en collectivité est affiché.

Agir pour notre territoire et un avenir durable

Communauté de Communes de la Plaine Dijonnaise

12 rue Ampère | BP 53 | 21110 GENLIS

03.80.37.70.12

accueil@plainedijonnaise.fr

plainedijonnaise.fr



2) Valoriser les initiatives et l'exercice de l'autonomie au sein d'un collectif

• Espace vie collective

L'information, la consultation et la négociation sont des outils pédagogiques essentiels pour stimuler l'autonomie et l'initiative, qui nécessitent d'être formalisés de manière ludique.

Il y a un espace dédié au rassemblement du groupe pour des temps de concertation et d'informations.

Un panneau d'affichage est dédié aux informations sûres :

- Le rythme des journées,
- Les propositions d'animations,
- L'organisation collective,
- La charte des droits et devoirs.

• Autonomie au sein d'un collectif

Définition étymologique de l'autonomie (Grec) : auto = soi-même nomos = loi
Etre autonome, c'est « la liberté de se gouverner par ses propres lois sans entamer la liberté d'autrui. »

Le séjour se veut donc un espace d'autonomie où les participants vivent à travers un cadre commun précis, défini et validé par tous, sous forme d'une charte et de principes de fonctionnement.

• Charte des droits et devoirs

Ce document est présenté aux familles lors de la réunion d'informations : il est le socle de référence de l'équipe d'animation et des participants pendant le séjour pour vivre ensemble. (Annexe 1)

D'autre part, un temps d'échange, le premier jour, permet à chacun de s'exprimer sur le sujet et des principes de fonctionnement précis sont négociés avec le groupe, selon les tranches d'âge.
(Ex : utilisation des objets personnels, rythme de la journée...).

L'équipe accompagne donc les participants à exercer collectivement leur autonomie tout en restant garante des libertés des uns et des autres, de la justice, du respect de la charte et des principes de fonctionnement.

• Implication dans la vie collective

Lors d'un temps de concertation le premier jour, les participants organisent aussi la vie collective.

Chacun se positionne pour participer aux tâches de la vie quotidienne selon son âge et ses capacités (préparation des repas, vaisselle, nettoyage, mise en place de la table...).

Chacun dispose de temps libre qu'il gère à sa guise et peut emprunter du matériel pédagogique mis à disposition dans l'espace de vie collective : livres, jeux de société, petit matériel pour artisanat.

Chacun peut également être à l'initiative d'animations et organiser des temps libres plus structurés ou proposer des idées pour les activités/veillées.

L'équipe accompagne chacun dans le développement de ses capacités à faire seul, avec et pour les autres.

• Temps de concertation

Le groupe organise des temps de réunions (au goûter ou à la veillée).

Chacun est invité à s'exprimer individuellement sur les points suivants :

- Organisation de la journée/du lendemain,
- Qualité des activités,
- Qualité des repas,
- Relationnel.



L'équipe d'animation se réunit également à la fin de la soirée pour aborder ces mêmes points.

• Veillées

L'équipe a programmé chaque soir une animation pour tout le groupe durant une heure environ.

Les enfants peuvent également s'investir et proposer des évènements.

Le temps de coucher intègre des moments de discussion entre pairs avant « extinction des feux ».

• Résolution des conflits

En cas de non-respect de la charte par un membre du groupe, le dialogue sera privilégié afin de permettre au participant une prise de conscience des conséquences de ses actes, créer un espace de médiation et aboutir à une réparation.

Des outils de Communication Non-Violente sont mis à disposition de l'équipe (affiche pour la médiation CNV).

Toutefois, s'il est normal qu'il franchisse parfois les limites, il est nécessaire de sanctionner un enfant dont le comportement nuit systématiquement à lui-même ou au reste du groupe.

L'équipe d'animation s'engage à intervenir auprès des participants avec la démarche pédagogique détaillée sur la Charte des Droits et Devoirs (annexe1).



3) Sensibiliser aux valeurs de coopération, d'entraide et de respect de l'environnement

• Gestion libre et environnement

L'entraide et la coopération au sein du groupe sont stimulées ainsi que la sensibilisation au respect de l'environnement et au non – gaspillage des ressources prend alors tout son sens à partir de cas concrets :

- Réduction de la consommation d'eau lors des vaisselles à la main (lavage du plus propre au plus sale dans une bassine, rinçage dans une seconde bassine, pré-trempe des casseroles avec de l'eau utilisée...),
- Tri des déchets selon le code de la région (verres, cartons, compost),
- Prévention du gaspillage alimentaire,
- Respect du voisinage (bruit en soirée, propreté des locaux communs).

L'équipe est toujours présente sur ces temps : elle peut être en retrait ou très active selon les capacités et l'âge des participants. Ce sont des temps éducatifs à part entière, l'animateur veille à :

Donner des missions adaptées à chacun.

Expliquer les bonnes manières de faire et les bons gestes.

Vérifier la réalisation.

Encourager l'apprentissage par l'erreur.

Féliciter et valoriser.

• Communication

Basés sur la confiance, l'échange, et surtout la bienveillance, les principes de communication sont les suivants :

- Les jeunes ont le droit de s'exprimer librement en respectant les principes élémentaires de correction dans le langage, dans la tenue tant morale que vestimentaire,
- L'équipe d'animation s'engage également à la même conduite,
- Les familles peuvent exprimer leurs avis et leurs demandes à l'équipe qui doit en tenir compte dans la mesure du possible,
- Les familles sont informées du déroulement du séjour par le biais d'un [courriel quotidien, en soirée.](#)

En cas d'urgence

Le numéro de téléphone portable du responsable est **06.35.40.83.86**

Le numéro de la coordinatrice Séjours : 06 22 28 63 61

Les familles sont contactées automatiquement en cas de problème de santé survenu au cours du séjour et sont consultées pour les suites à donner (choc à la tête, blessures, examens médicaux, soins, rapatriement, etc.).

Concernant le rapatriement, les situations sont gérées au cas par cas, en privilégiant la prise en charge par la famille.

- **Hygiène**



- Le lavage de mains au savon sera effectué avant et après les repas et les activités,
- L'accès aux douches se fera en petit groupe par genre (une personne en cabine individuelle),
- Le stockage de nourriture dans les valises et les tentes n'est pas autorisé : les participants Confient- leurs produits alimentaires personnels.
- La consommation ou le partage de nourriture sera géré par l'enfant, à sa demande, après le goûter ou le dessert en respectant les conditions d'hygiène,
- L'argent de poche et les objets de valeur (téléphone, console portative) ne sont ni utiles, ni recommandés.



4) Découvrir des activités originales, adaptées aux participants

- **Activités** (en fonction des conditions météorologiques)

- 1 séance d'aquatorpille et 1 séance de VTT, encadrées par des moniteurs diplômés de la base de loisirs Val Nature, à OUNANS,
- 1 initiation « Pêche à la ligne et sensibilisation à l'écosystème aquatique » encadrée par l'association La Gaule du Val d'Amour, à OUNANS
- 1 balade à la Forêt de CHAUX, et 1 grand jeu Jura'Lantha avec des épreuves et des défis,
- Piscine surveillée du camping du Val d'amour,
- Activités créatives, Jeux, Veillées,

- **Rythme de la journée**

D'une manière générale, l'organisation est la suivante :

| | |
|------------------------|---|
| *07h30 - 09h00 | Lever et petit déjeuner échelonné, toilette, préparation pour les activités |
| **09h00 - 12h00 | Activité |
| 12h00 - 13h30 | Repas, préparation et rangement du déjeuner |
| 13h30 - 14h00 | Temps libre, départ pour les activités nécessitant un transport |
| 14h00 - 16h30 | Activité |
| 16h30 - 17h00 | Goûter |
| 17h00 - 19h00 | Douches /Temps Libre |
| 19h00 - 20h00 | Repas et Rangement du repas/Temps libre, Toilette |
| 20h00 - 21h15 | Veillée |
| 21h15 - 21h45 | Pyjama, Temps calme |
| *22h00 | Coucher et extinction des feux |

*Horaires modulables en fonction de l'état de fatigue des participants.

**Les horaires des activités sont variables en fonction des prestataires.

Évaluation

Afin d'évaluer si les moyens mis en œuvre étaient pertinents au regard des objectifs visés, les critères suivants vont être observés :

1) Permettre le dépaysement (vie en collectivité, contexte géographique) et créer du lien entre les jeunes du territoire

- Choix du lieu adapté (ambiance, paysage, etc.),
- Nombre de participants satisfaits du lieu et du mode de vie (région, hébergement),
- Liste des difficultés rencontrées et des atouts,
- Nombre de participants résidents par communes (de la CCPD),
- Qualité de la vie de groupe (mixité, échanges, projets à venir communs, etc.).

2) Valoriser les initiatives et l'exercice de l'autonomie

- Nombre d'animations à l'initiative des participants,
- Nombre d'activités réalisées en plus du programme,
- Nombre de participants qui ont pris des initiatives,
- Fréquence d'utilisation du tableau d'affichage,
- Nombre de temps de concertation réalisés,
- Nombre de règles de fonctionnement négociées,
- Nombre et nature des conflits,
- Nombre de conflits résolus,
- Nombre et nature des sanctions.

3) Sensibiliser aux valeurs de coopération, d'entraide et de respect de l'environnement

- Fluidité de la vie collective (nombre de retards, rangement, installation, et),
- Nombre de participants satisfaits de l'organisation de la vie collective,
- Nombre d'actes d'entraide spontanés,
- Nombre d'actes contraires au respect de l'environnement,
- Nombre d'actes de gaspillage,
- Respect du budget.

4) Favoriser la découverte d'activités originales, adaptées aux plus grands

- Nombre d'activités adaptées à la tranche d'âge,
- Nombre de participants satisfaits du programme d'activités.

MÉMO :

La liste du trousseau recommandé est à remplir (voir annexe 2).

Les départ et retour auront lieu à l'**Accueil de Loisirs, situé au 12 rue de Franche-Comté à GENLIS.**

Attention ! Les départs et retours se font avec l'autocar de la collectivité, l'accueil est situé voie Romaine à GENLIS.

Il est **impératif** que chaque participant apporte son **pique-nique, un goûter et une bouteille d'eau.**

Le temps d'accueil est un moment privilégié : il est utile et fortement recommandé de transmettre de manière confidentielle à un membre de l'équipe d'animation, toute information relative à l'état de santé physique ou psychologique du participant.

Au retour, chaque participant se présente avec ses parents avant de récupérer son bagage et salue l'équipe d'encadrement. Un compte-rendu oral du séjour est alors fait à la famille.

Horaires (voir annexe 3)

- **Lundi 07 juillet 2025 :**

- 07h45 : Accueil des enfants et de leur famille. **situé Voie Romaine** à GENLIS,
- 08h15 : Départ en autocar de GENLIS,

- **Vendredi 11 juillet 2025 :**

- 18h00 : Arrivée **Voie Romaine** à GENLIS,
- Prise en charge possible des enfants jusqu'à 18h30.

Santé

Aucun médicament, même avec ordonnance, ne sera administré par l'équipe d'encadrement sans PAI. Les traitements d'urgence correspondant au Projet d'Accueil Individualisé (PAI) du participant doivent être remis au responsable du séjour dès l'accueil du participant : le nom /prénom, la date de péremption et la posologie doivent être indiquées sur l'emballage.

Aucun médicament ne doit être confié au participant directement.

Pour une maladie survenue pendant le séjour, sur avis médical et avec une ordonnance du médecin. l'équipe d'encadrement assurera exceptionnellement le suivi de la prise de médicaments.



Annexe 1

CHARTRE DE VIE COLLECTIVE « DROITS ET DEVOIRS »



Chacun a le droit de :

- Se sentir en sécurité,
- Passer un bon séjour avec d'autres jeunes,
- Être informé et écouté (Avant et pendant le séjour),
- Donner son avis,
- Organiser certains temps du séjour,
- Participer ou pas à ce qui est proposé (Sauf activités réservées).

Chacun a le devoir de :

- Prendre soin de lui et des autres,
- Respecter chacun quel qu'il soit,
- Créer une relation de confiance au sein du groupe et avec les adultes,
- Participer à la vie collective, (Prise de décision, règles, tâches quotidiennes)
- Respecter les lieux de vie et le matériel.

Si des actes contraires à cette chartre sont commis, l'équipe d'encadrement peut :

- Instaurer un dialogue, favoriser la médiation et la réparation,
- Restreindre les libertés accordées,
- Imposer un temps d'isolement,
- Prendre contact avec la famille,
- Interrompre le séjour.



Signature du participant

Annexe 2 – TROUSSEAU SÉJOUR (liste à mettre dans la valise)

NOM :

PRÉNOM :

Taille..... ans

Il est recommandé de préparer la valise avec votre enfant et de marquer nominativement toutes ses affaires.

| | Marqué au nom du participant | Observations | Départ | Retour |
|---|--|--|-------------------------|------------------------|
| GÉNÉRAL | | | | |
| 1 | Sac à dos avec pique-nique/goûter/gourde d'eau | GOURDE OBLIGATOIRE | | |
| 1 | Valise ou gros sac | | | |
| 1 | Coupe-vent imperméable, vêtement de pluie | | | |
| 1 | Paire de baskets confortables | | | |
| 1 | Casquette | | | |
| 3 | Pulls /gilets CHAUDS | Type polaire | | |
| 3 | Pantalons confortables | | | |
| 2 | Bermudas/shorts | | | |
| 1 | Paire de chaussures type baskets légères | | | |
| 1 | Tenue de soirée | | | |
| ACTIVITÉS EXTÉRIEURES (Pêche/Aquatorpille/VTT/Piscine) | | | | |
| 1 | Paire de chaussons d'eau ou vieilles baskets | Avoir dans un sac le jour du départ | | |
| 1 | Vieux t-shirt et vieux short | | | |
| 1 | Maillot de bain/ Slip de bain uniquement | | | |
| 1 | Serviette de bain | | | |
| 1 | Tenue de sport (t-shirt/short) | Pour le VTT | | |
| POUR LA NUIT | | | | |
| 1 | Duvet | | | |
| 1 | Tapis de sol | | | |
| 1 | Oreiller <i>(facultatif)</i> | | | |
| 1 | Tenue de nuit (pyjama) | | | |
| 1 | Lampe de poche (+ <i>doudou éventuel</i>) | | | |
| HYGIÈNE | | | | |
| 1 | Trousse de toilette comprenant : savon, dentifrice, brosse à dents, shampoing, brosse à cheveux, élastiques, mouchoirs, protection hygiénique... | Crème solaire  | | |
| 1 | Serviette de toilette /gant | | | |
| 1 | Sac pour le linge sale | | | |
| 1 | Paire de claquettes pour la douche | | | |
| AUTRES VÊTEMENTS (répartition dans des sacs différents pour les 7/9 ans) | | | | |
| | SAC 1 | SAC 2 | SAC 3 | SAC 4 |
| 1 | Sous-vêtements (slips, culottes,...) | 1 Sous-vêtements | 1 Sous-vêtements | 1 Sous-vêtements |
| 1 | T-shirt | 1 T-shirt | 1 T-shirt | 1 T-shirt |
| 1 | Paire de chaussettes | 1 Paire de chaussettes | 2 Paires de chaussettes | 1 Paire de chaussettes |

- **Argent de poche** : L'équipe pourra prendre en charge la gestion de l'argent, dans une limite de 20 euros, sous pochette plastique nominative. S'il le conserve, le participant en sera l'unique responsable.
- **Objet de valeurs** : (MP3, Téléphone portable, jeux vidéo...) Il est préférable d'éviter d'apporter tout objet de valeur. L'utilisation du téléphone portable sera encadrée le cas échéant : la distance physique sera de rigueur.

L'équipe d'encadrement n'est pas responsable des pertes ou vols survenus pendant le séjour.

Agir pour notre territoire et un avenir durable

Communauté de Communes de la Plaine Dijonnaise

12 rue Ampère | BP 53 | 21110 GENLIS

03.80.37.70.12

accueil@plainedijonnaise.fr

plainedijonnaise.fr



Annexe 3 – Programme JURA' LANTHA 10/13 ans

| | Lundi 07 juillet | Mardi 08 juillet | Mercredi 09 juillet | Jeudi 10 juillet | Vendredi 11 juillet |
|-------------------|---|---|---|---|---|
| MATIN |  <p>à GENLIS côté Voie Romaine à partir de 07h45 Départ à 08h15 pour OUNANS</p> <p>10h00 Initiation Pêche G1</p> <p>Jeu de piste <i>Organisation de la vie collective</i></p> | <p>09h30 Aquatorpille G1</p> <p>Jeux Collectifs G2</p>  | <p>10h VTT G2</p>  <p>Jeux Collectifs</p>  | <p>Grand jeu d'épreuves JURA' LANTHA</p>  | <p><i>Nettoyage des tentes</i></p> <p>Forêt de Chauv</p>  |
| APRÈS-MIDI | <p>13h30 Initiation Pêche G2</p> <p>16h00 Initiation Pêche G3</p>  <p>Piscine</p>  | <p>Défis Jura'Lantha</p>  <p>Piscine</p>  | <p>14h VTT G1</p>  <p>Piscine</p>  | <p>13h45 Aquatorpille G2</p> <p>Piscine</p>  | <p>Départ à 16h30 depuis OUNANS</p> <p>18H00 Retour à GENLIS côté Voie Romaine</p>  |
| Veillée | Conseil des sages | Le loup-garou du Jura | Au choix du groupe | Méga Boum |  |

Agir pour notre territoire et un avenir durable

Communauté de Communes de la Plaine Dijonnaise

12 rue Ampère | BP 53 | 21110 GENLIS

03.80.37.70.12

accueil@plainedijonnaise.fr

plainedijonnaise.fr



Annexe 4 - Menu Prévisionnel

| REPAS | Jour 1 | Jour2 | Jour 3 | Jour 4 | Jour 5 |
|-----------------------|---|--|---|--|--|
| Petit Déjeuner |  | Céréales Riz soufflé chocolat et Maïs soufflé au miel – Lait – Cacao – Thé – Jus de Fruit Tartines - Beurre – Confiture - Fruits au choix | | | |
| Déjeuner | Pique-nique tiré du sac | Salade Concombres Riz Basmati Cordons Bleus Fromage Blanc Biscuit | Taboulé Petit Pois Carottes Knacks Plateau produit laitiers Corbeille de fruits | Radis Pâtes Steaks hachés Fromage Pâte cuite Pommes | Sandwich pain Blanc de poulet / tomates / Mayonnaise Chips Yaourt à boire Compote |
| Goûter | Tiré du sac | Brioche Confiture | Pain Pâte à tartiner | Corbeille de fruits | Chocos |
| Dîner | Salade Verte Spaghetti Bolognaise Gruyère Crème dessert Chocolat/vanille | Salade de tomates Duo Haricots verts/beurre Nuggets Fromage crémeux Corbeille de fruits | Melon Courgettes au basilic Poissons panés avec du citron Flan caramel | Salade Verte Menu du chef « Pizza du camping » Au choix du groupe ! Glace |  |

Légende

**FÉCULENTS
LÉGUMINEUSE**

**FRUITS
LÉGUMES**

**VIANDE
POISSONS
ŒUFS**

**PRODUITS
LAITIERS**

**GOÛTER
SUCRERIE
RFPAS**

Agir pour notre territoire et un avenir durable

Communauté de Communes de la Plaine Dijonnaise

12 rue Ampère | BP 53 | 21110 GENLIS

03.80.37.70.12

accueil@plainedijonnaise.fr

plainedijonnaise.fr

